

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 452  
Колпинского района Санкт-Петербурга

<b>«Принято»</b> На заседании совета школы Приказ №170 от 10.06.2022 Протокол №10	<b>«Утверждаю»</b> Директор ГБОУ школы №452 Санкт-Петербурга _____ Н.И.Дубина
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении дополнительного образования «Дети будущего»**  
**государственного общеобразовательного учреждения школа № 452**  
**Колпинского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (в дальнейшем – ОДОД) является структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения школы № 452 Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Учреждение) и действует на основании Устава образовательного учреждения (в дальнейшем - ОУ) и Положения об отделении дополнительного образования детей (в дальнейшем Положение), утвержденного в порядке, установленном ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4.ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. ОДОД в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в дальнейшем - Порядок),

- Уставом и локальными актами Учреждения,
- Правилами внутреннего распорядка,
- Настоящим Положением,
- другими нормативными актами, регламентирующими деятельность отделений дополнительного образования детей.

1.4. ОДОД расположено по адресу: 196657, Санкт-Петербург, Колпино, улица Загородная, д. 41 лит. А.

1.5. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) различной направленности: физкультурно-спортивной и художественной.

1.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование программ, методов, и средств обучения и воспитания, технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.10. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.11. ОДОД регулярно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.12. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.14. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.15. В пределах выделенных средств школа определяет штатное расписание отделения дополнительного образования в порядке, предусмотренном Уставом школы и по согласованию с учредителем.

1.16. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности структурного подразделения является создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни.

2.2. Задачи и функции структурного подразделения:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной и художественной направленности.
- регулярное обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства;
- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределение (профессиональная ориентация) и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- организация и проведение массовых мероприятий, предусмотренных планами ОУ;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение творческой активности учащихся через их участие в соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях различного уровня;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности в различных областях;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов ОДОД по направлениям деятельности подразделения, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- осуществление мер по повышению квалификации работников;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности ОДОД (публикации, статьи, методические разработки, сценарии мероприятий и др.), обновление информации о деятельности подразделения на официальном сайте Учреждения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями спорта, культуры, с профильными учебными заведениями, федерациями и пр. организациям и учреждениями для решения основных задач подразделения;
- создание условий информационной открытости деятельности учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство;
- создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОДОД**

3.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ школа № 452, который:

- утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

В связи с производственной необходимостью Учреждения в структуру и штатное расписание могут вноситься изменения, которые оформляются локальным актом ОУ.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который возглавляет структурное подразделение.

3.3. Заведующий ОДОД:

- назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения;

- подчиняется непосредственно директору Учреждения;

- действует на основании должностной инструкции;

- обеспечивает подбор кадров. Работники назначаются на должности по представлению заведующего ОДОД и утверждаются приказом директора Учреждения;

- осуществляет планирование, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

3.4. В непосредственном подчинении заведующего ОДОД находятся работники подразделения:

- педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно-производственного плана (далее – УПП) и штатного расписания;

- методист, обеспечивающий методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- педагог-организатор спортивной направленности.

3.5. Должностные обязанности работников ОДОД устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

3.6. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Подразделения и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности подразделения определяется стратегией Учреждения, перспективным, годовым и календарным планами работы Учреждения.

3.7. За подразделением закрепляются учебные группы (объединения), комплектование которых производится в соответствии с УПП.

3.8. В УПП ОДОД указывается перечень направленностей, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

Ежегодно, в срок до 1 сентября, УПП ОДОД утверждается руководителем ОУ (и/или, начальником отдела образования администрации Колпинского района).

В течение учебного года в УПП ОДОД могут вноситься изменения, которые оформляются локальным актом ОУ.

3.9. ОДОД может открывать новые направления при наличии условий и ресурсов.

3.10. На базе ОДОД работает школьный спортивный клуб (ШСК) «СКИФ».

3.11. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

3.12. Педагоги дополнительного образования разрабатывают образовательные и рабочие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полной реализацией образовательных программ.

3.13. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля учащихся определяются педагогами дополнительного образования в соответствии с содержанием образовательных программ.

3.14. Расписание занятий составляется заведующим ОДОД с учетом рациональной загрузки помещений. А также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание утверждается директором школы. Все изменения в расписание (перенос занятий или временное изменение) вносятся с согласия директора ОУ и оформляются локальным актом.

3.15. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

3.16. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время ОДОД может работать по особому расписанию, оформленному приказом директора ОУ, допускается работа с переменным составом, объединение групп, перенос времени, выезды, соревнования, концерты, экскурсии и т.д.

В воскресные и праздничные дни ОДОД работает по особому плану, в рамках трудового законодательства РФ.

3.17. При реализации дополнительных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

3.18. В работе объединений ОДОД, при наличии условий и с согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

3.19. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Образовательная деятельность с данными категориями обучающихся может осуществляться на основе адаптированных программ, при необходимости с

привлечением специалистов в области коррекционной педагогики или педагогических работников прошедших соответствующую переподготовку.

3.21. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизических особенностей (исходя из заключения ПМПК или ИПР).

3.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и /или детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.24. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других ОУ в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.25. В отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.26. Отделение оказывает помощь педагогическому коллективу школы в организации досуговой внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.27. Отделение участвует в оказании дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы и лицензией, полученной школой.

3.28. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

3.29. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (*приложение №1*).

3.30. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности подразделения определяется администрацией Учреждения.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

4.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школа №452, а также обучающиеся других ОУ (при наличии свободных мест).

4.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления родителей обучающихся. Форма заявлений и согласие на обработку персональных данных в *приложении №1*.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья (допуске) или получить медицинский допуск у врача, закрепленного за учебным заведением.

4.3. Прием в объединения отделения производится ежегодно с 10 июня по 31 августа Принимаются дети, как правило, до 18 лет. В платных образовательных объединениях возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной программы.

4.4. При приеме на платной основе заключается договор между школой и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.5. Перевод обучающихся на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы или при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучающиеся в первый год обучения, но успешно сдавшие собеседование или норматив.

4.6. Деятельность детей в отделении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (в дальнейшем – объединения) по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.).

4.7. Содержание деятельности объединения определяется отделением с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.8. В объединениях, в соответствии с программами дополнительного образования детей самостоятельно определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые).

4.9. Режим функционирования устанавливается на основе требований санитарных норм. Положения об отделении дополнительного образования, рекомендаций учредителя, производственного плана и Правил внутреннего трудового распорядка школы.

4.10. Учебный год в отделении дополнительного образования начинается 01 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Отделение дополнительного образования школы работает до 20.00 ежедневно. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Расписание утверждается администрацией школы.

Во время каникул, воскресенье и праздничные дни отделение дополнительного образования работает по специальному расписанию и плану мероприятий школы, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы отделения дополнительного образования с 25 мая по 31 августа определяется администрацией школы. Во время летних каникул допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезд групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа



директора образовательного учреждения. Занятия в летний период осуществляются на основании краткосрочных (модульных) общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ.

4.11. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

4.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми 6-ти летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из отделения дополнительного образования в следующих случаях: за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка, за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Положения.

4.14. Дисциплина в отделении дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. Медицинское обслуживание в отделении обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за школой медицинским персоналом, который наравне с администрацией школы и педагогическим персоналом отделения несет ответственность за здоровье воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОДОД С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ЕДИНИЦАМИ**

5.1. Для достижения поставленных задач ОДОД:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с научными, образовательными учреждениями и организациями, предприятиями, общественными и другими организациями города в пределах возложенных на него задач;

- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся Учреждения и образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Заведующий подразделением:

- осуществляет взаимодействие с руководителями подразделений Учреждения на основе нормативных и регламентирующих документов Учреждения, плана работ;

- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и директором ОУ, может

привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на ОДОД задач.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОДОД**

6.1. Общее руководство отделением осуществляет директор ГБОУ школа № 452, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств обучения образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

6.2. Заведующий подразделением несет ответственность за:

- результаты деятельности подразделения, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
- соблюдение сотрудниками подразделения правил по охране труда и противопожарной безопасности.

6.3. Педагоги ОДОД несут ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- отказ повышать свой профессиональный уровень.

6.4. Ответственность сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.5. Работа каждого педагога осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДОД**

7.1. Подразделение располагает помещениями, техническом и специальным оборудованием, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

7.2. Работники подразделения используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в Учреждении.

7.3. Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности подразделения.

## **8. ОСОБЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Положение о структурном подразделении действует до его отмены или замены новым.

## ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОДОД

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Положение об ОДОД.
- Копия Устава ОУ.
- Договор о сотрудничестве.
- Должностные инструкции работников.
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения.
- Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД
- Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей.
- Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
- Перечень дополнительных общеобразовательных программы, реализуемых в ОДОД
- Рабочие программы на текущий учебный год
- Перспективный план работы ОДОД на учебный год
- Учебно-производственный план ОДОД.
- Расписание занятий учебных групп.
- Положение о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слётах, конференциях, выставках.
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках.
- Отчет-анализ итогов работы.
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Номенклатура дел отделения.
- Заявления детей и их родителей/законных представителей о приеме в ОДОД.
- Сведения о комплектовании учебных групп.
- Сведения о наполняемости учебных групп.
- Журнал учета работы учебных групп.

Приложение № 2

Директору ГБОУ школы №452  
Санкт-Петербурга  
Дубиной Н.И.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий  
личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус  
законного  
представителя ребенка (№, серия,  
дата выдачи,  
кем выдан)  
Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына / дочь) -

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу образовательной организации (далее - образовательная программа) \_\_\_\_\_ года обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при её реализации. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №452 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Организация)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона, адрес проживания и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО, номер телефона, E-mail и адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия) мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Подпись

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_








**Утверждаю»**

Директор ГБОУ школы №452  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубина