

**План работы**  
**по профилактике правонарушений несовершеннолетних**  
**Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной**  
**общеобразовательной школе №452 Колпинского района**  
**Санкт-Петербурга, в 2022- 2023 учебном году**

**Основание:**

1. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
2. Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

**Цель работы:**

Комплексное решение профилактики правонарушений несовершеннолетних.

***Задачи профилактической работы***

1. Снизить риски безнадзорности, совершения правонарушений и преступлений среди учащихся школы.
2. Повысить уровень адаптации и социализации учащихся в современном обществе.
3. Повысить правовую грамотность учащихся и их родителей, формировать ответственность за совершенные поступки
4. Информировать учащихся и их законных представителей об угрозах современного мира, а именно: угрозе вовлечения несовершеннолетних в группы деструктивного характера, попытках вовлечения в экстремистскую деятельность и т.д.
5. Своевременно выявлять учащихся, склонных к различным проявлениям девиаций, своевременно оказывать таким учащим социально-правовую и психолого-педагогическую помощь и поддержку.
6. Координировать работу всех субъектов профилактики с выявленными учащимися.

**Мероприятия по организационному обеспечению профилактической работы**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Утверждение состава Совета профилактики правонарушений (далее – Совета) на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
2.	Утверждение плана работы Совета по профилактики правонарушений	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление личных дел учащихся и семей, состоящих на всех видах учета и контроля. Обновление социального паспорта школы	До 15.10.2022г.	Кл. руководители, соц. педагог	
4.	Мониторинг занятости (кружки, секции) обучающихся «группы риска»	До 15.10 2022г.	Кл. руководители, соц. педагог	
5.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании	В течение всего года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог	
6.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДОД	Перед каникулами (в течение года)	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги ОДОД	
7.	Своевременное информирование субъектов профилактики о выявленных неблагополучных семьях, учащихся группы риска.	Сентябрь-июнь	классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог	
8.	На основании запроса ООиП обследование условий жизни опекаемых детей совместно с субъектами профилактики.	2 раз в год	классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог	
9.	Заседание школьного Совета профилактики	По плану	Зам. директора по ВР	
10.	Постановка несовершеннолетних на внутришкольный учет	По мере выявления	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог	
11.	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	1 раз в четверть	классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог совместно с субъектами	

			профилактики Колпинского района	
12.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	2 раза в год	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН	
13.	Проведение месячников, дней профилактики.  Организация работы по правовому просвещению школьников (по плану УВР школы)	В течение года	Зам. директора ВР, кл. руководителя, педагог-психолог, соц. педагог	
14.	Дни инспектора в школе (по совместному плану работы)	1 раз в четверть	зам. директора по ВР инспектор ОДН	
15.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. По плану ИПР.	В течение года	педагог-психолог	
16.	Организация летнего отдыха и трудоустройства учащихся, состоящих на разных формах учета, и «группы риска»	Март-май	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	

### *Профилактическая работа с учащимися*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3	4	5
17.	Проведение тематических классных часов	По плану воспитательной работы школы	Классные руководители, инспектор ОДН, Психолог, соц.педагог	
18.	Организация встреч с инспекторами ОДН и ГИБДД	В ходе месячников, дней профилактики	Педагог-психолог, инспектор ОДН ОВД, инспектор ГИБДД	
19.	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний (по отдельному плану)	По плану воспитательной работы школы	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН	
20.	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников	В течение месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, врач	
21.	Проведение дней здоровья	1 раз месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители	
22.	Проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование гражданской	По плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР Педагог-	

	идентичности личности обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в том числе детей-мигрантов, с включением вопросов, связанных с изучением истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных символов РФ и исторических символов Санкт-Петербурга	школы	организатор	
23.	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию законопослушного поведения, в том числе бесед о недопустимости участия детей и подростков в несанкционированных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера	По плану социального педагога	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
24.	Проведение профилактических мероприятий среди несовершеннолетних по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению учащимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет	По плану воспитательной работы школы	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
25.	Организация проведения информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры учащихся и их родителей (законных представителей): - Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма ; - Неделя безопасности; - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; - Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (ноябрь); - Месяц правовых знаний; - Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»; - Декада здорового образа жизни; - Месячник антинаркотических мероприятий; - Единый информационный День Детского телефона доверия;	По графику	Зам. директора по ВР	

	Единый день детской дорожной безопасности.			
--	--	--	--	--

**Индивидуальная профилактическая работа с учащимися,  
состоящими на разных формах учета**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3	4	5
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК, ОДН.	До 15 октября	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог, инспектор ОДН	
2.	Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ОДН. Сверка списков.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог	
3.	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог,	
4.	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости).	Совместно с субъектами профилактики соц. педагог, педагог-психолог	
5.	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР	
6.	Привлечение инспектора ОДН к решению проблем.	При необходимости.	Зам. директора по ВР	
7.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог	
8.	Контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	
9.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в ОДОД школы	В течение года	Классные руководители, педагоги организаторы и педагоги	

			доп. образования	
10.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог	
11.	Индивидуальные, групповые беседы.	В течение года (по запросам)	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители	
12.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Сентябрь- май	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы классные руководители	
13.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	члены СП	

**Профилактическая работа с родителями.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Посещение обучающихся, состоящих на ВШК, учете ОДН и признанных в СОП МО по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Совместно с субъектами профилактики соц.педагог, педагог-психолог	
2.	1.Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам сотрудничества семьи и школы в сфере воспитания детей, организации досуга учащихся во внеурочное время и соблюдения правил безопасного поведения в общественных местах в 1-9 классах. 2. Вести разъяснительную работу по вопросам воспитания и образования ребенка, разъяснять ответственность за воспитание, содержание и образование детей. 3. Совместно со всеми субъектами профилактики привлекать к ответственности родителей (законных представителей) не должным образом исполняющих свои родительские обязанности.	В течение всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог	
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, соц. педагог, педагог-психолог	

4.	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	В течение учебного года (по запросу)	Зам. директора по ВР, специалисты школы, классные руководители	
5.	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье	В течение учебного года (по запросу)	Психолог, соц.педагог классные руководители	
6.	Дни открытых дверей для родителей	По плану школы	Зам. директора по ВР, УВР, педагоги школы	
7.	Индивидуальные консультации.	В течение учебного года (по запросу, по мере необходимости).	Специалисты школы, классные руководители	
8.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители	

**Профилактическая работа с опекаемыми.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог,	
2.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители, специалисты служб профилактики Колпинского района	
3.	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий	Сентябрь, март	Классные руководители, соц. педагог	
4.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
5.	Взаимодействие с субъектами профилактики ООиП, ОДН, ЦСПСИД	Постоянно	классные руководители	
6.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог, соц. Педагог	
7.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ОДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Соц. педагог	

8.	Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения	Май-август	классные руководители, педагог-организатор	
9.	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог	
10.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог-организатор	
12.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители, соц. педагог, педагог-организатор	

Заместитель директора по ВР

Е.Н. Романенкова